



DANCE PERMIT APPLICATION

Othello City Hall • 500 E Main St. • Othello, WA 99344 • (509) 488-5686

APPLICATION MUST BE SUBMITTED SIX (6) WEEKS PRIOR TO THE EVENT (LA SOLUCITUD DEBE ENVIARSE SEIS (6) SEMANAS ANTES DEL EVENTO)

APPLICANT NAME (NOMBRE DEL SOLICITANTE) _____ PHONE NUMBER (NÚMERO DE TELÉFONO) _____

ADDRESS (DIRECCIÓN) _____ CITY (CIUDAD) _____ STATE (ESTADO) _____ ZIP CODE (CÓDIGO POSTAL) _____

DOB (FECHA DE NACIMIENTO) _____ DRIVER'S LICENSE # (NÚMERO DE LICENCIA) _____

DANCE INFORMATION

DATE OF EVENT (FECHA DEL EVENTO) _____ START TIME (HORA DE INICIO) _____ END TIME (HORA DE FINALIZACIÓN) _____

ESTIMATED EXPECTED TO ATTEND (ESTIMADO ESPERADO PARA ASISTIR) _____

TYPE OF DANCE (TIPO DE BAILE) _____ NAME OF LIVE BAND/DJ (NOMBRE DE LA BANDA O DJ EN VIVO) _____

FACILITY NAME (NOMBRE DE LA INSTALACIÓN) _____ ADDRESS (DIRECCIÓN) _____

CONTACT PERSON OF FACILITY (PERSONA DE CONTACTO DEL LOCAL) _____ PHONE NUMBER (NÚMERO DE TELÉFONO) _____

If applying for an annual permit, indicate the date of the first event (Si solicita un permiso anual, indique la fecha del primer evento): _____
(If approved, the annual permit will expire December 31st) (Si se aprueba, el permiso anual vencerá el 31 de diciembre)

IS THERE A COVER CHARGE? (SE COBRARA ENTRADA?) YES (SI) NO

WILL CANDLES, OPEN FLAMES, PORTABLE SPOTLIGHTS OR OTHER IGNITION SOURCES BE USED?
¿SE UTILIZARÁN VELAS, LLAMAS ABIERTAS, FOCOS PORTÁTILES U OTRAS FUENTES DE IGNICIÓN? YES (SI) NO

If yes, please explain (En caso afirmativo, explíquelo por favor): _____

PUBLIC DANCES: \$50 per dance or annual fee \$450, in which it is the responsibility of the applicant to notify the Othello Police Dept. and Adams County Fire District No. 5 prior to the dance, taking place. (BAILES PÚBLICOS: \$50 por baile o cuota anual de \$450, en los que es responsabilidad del solicitante notificar al Departamento de Policía de Othello y al Distrito de Bomberos No. 5 del Condado de Adams antes de que se lleve a cabo el baile)

WA STATE LIQUOR LICENSE

Are alcoholic beverages to be served or consumed on the premise? (Se servirán o consumirán bebidas alcohólicas en el local?) YES (SI) NO
(If yes, submit a signed copy of the WA State Liquor License) (Si si, sumite una copia firmada de la licencia de licor)

WA State Liquor License # (Numero de Licencia de Licor) _____

SECURITY AGENCY INFORMATION

SECURITY AGENCY (AGENCIA DE SEGURIDAD) _____ PHONE NUMBER (NÚMERO DE TELÉFONO) _____

ADDRESS (DIRECCIÓN) _____ CITY (CIUDAD) _____ STATE (ESTADO) _____ ZIP CODE (CÓDIGO POSTAL) _____

(1) Security officer per 100 persons is required & (1) for every portion of 100 expected to attend.
Se requiere (1) oficial de seguridad por cada 100 personas y por cada porción de 100 que se espera que asistan.

Security is required to arrive at least 1 hour before the dance commences and is required to stay at least 1 hour after termination of the dance.
Se requiere que el oficial de seguridad llegue al menos 1 hora antes de que comience el baile y debe permanecer al menos 1 hora después de la finalización del baile.

SUBMIT a copy of the SECURITY AGREEMENT and a copy of the SECURITY GUARD LICENSE for each individual.
ENVÍE una copia del ACUERDO DE SEGURIDAD y una copia de la LICENCIA DE GUARDIA DE SEGURIDAD para cada individuo.



DANCE PERMIT APPLICATION

Othello City Hall • 500 E Main St. • Othello, WA 99344 • (509) 488-5686

FLOOR MANAGER INFORMATION

FLOOR MANAGER AND DOOR PERSON CANNOT BE THE SAME PERSON (GERENTE DE PISOS Y PERSONA DE PUERTA NO PUEDE SER LA MISMA PERSONA)

FLOOR MANAGER (GERENTE DE PISO)

PHONE NUMBER (NÚMERO DE TELÉFONO)

ADDRESS (DIRECCIÓN)

CITY (CIUDAD)

STATE (ESTADO)

ZIP CODE (CÓDIGO POSTAL)

DOB (FECHA DE NACIMIENTO)

DRIVER'S LICENSE # (NÚMERO DE LICENCIA)

How will the Floor Manager be recognizable to emergency services? *(Como sera reconocible el gerente de piso para los servicios de emergencia?)*

FLOOR MANAGER SIGNATURE (FIRMA DEL GERENTE DE PISO)

DATE (FECHA)

Every person conducting a public dance shall have a floor manager to control the premises continually from one-half hour before dancing begins until the dance hall is closed. **The floor manager** must see that standards of decency and good taste are maintained and that disorderly or objectionable conduct is not tolerated and to take effective steps promptly to remove objectionable practices to preserve order and good conduct on the part of the patrons and employees of said dance. Failure to carry out such duties shall be a violation of O.M.C. 4.36 Entitled "Public Dances".

Toda persona que lleve a cabo un baile público deberá tener un gerente de pista para controlar las instalaciones continuamente desde media hora antes de que comience el baile hasta que se cierre el salón de baile. **El gerente de piso** debe velar por que se mantengan los estándares de decencia y buen gusto y que no se tolere la conducta desordenada u objetable y tomar medidas efectivas con prontitud para eliminar las prácticas objetables para preservar el orden y la buena conducta por parte de los clientes y empleados de dicho baile. . El incumplimiento de tales deberes será una violación de O.M.C. 4.36 Titulado "Public Dances".

DOOR PERSON INFORMATION

FLOOR MANAGER AND DOOR PERSON CANNOT BE THE SAME PERSON (GERENTE DE PISOS Y PERSONA DE PUERTA NO PUEDE SER LA MISMA PERSONA)

DOOR MANAGER NAME (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE PUERTA)

PHONE NUMBER (NÚMERO DE TELÉFONO)

ADDRESS (DIRECCIÓN)

CITY (CIUDAD)

STATE (ESTADO)

ZIP CODE (CÓDIGO POSTAL)

DOB (FECHA DE NACIMIENTO)

DRIVER'S LICENSE # (NÚMERO DE LICENCIA)

How will the Door Manager be recognizable to emergency services? *(Como sera reconocible la persona de la puerta para los servicios de emergencia?)*

DOOR MANAGER SIGNATURE (FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE PUERTA)

DATE (FECHA)

Every person conducting a public dance shall have a door person. The door manager must be able to tell any Police or Fire Department officer or representative or on-site security at any time after the beginning of the dance how many patrons and employees are in the building. Failure to carry out such duties shall be a violation of O.M.C. 4.36 Entitled "Public Dances".

Toda persona que dirija un baile público deberá tener una persona en la puerta. El gerente de la puerta debe poder decirle a cualquier oficial o representante de la Policía o del Departamento de Bomberos o al personal de seguridad en el lugar en cualquier momento después del comienzo del baile cuántos clientes y empleados hay en el edificio. El incumplimiento de tales deberes será una violación de O.M.C. 4.36 Titulado "Public Dances".



DANCE PERMIT APPLICATION

Othello City Hall • 500 E Main St. • Othello, WA 99344 • (509) 488-5686

CONDITIONS OF USE

1. It is the responsibility of the person paying the rent fee to enforce the occupancy count. Failure to control the maximum number of people or maintain the facility in a condition that can safely accommodate the number of people shall be cause for immediate revoking of this certificate and evacuation of the building when ordered to do so by the Police or Fire Dept.
2. Do not place anything such as tables, chairs, locks, etc. that will block exit doors or routes.
3. Do not park vehicles within 20 feet of any exit door.
4. No structures/platforms/bleachers over 2 feet high are allowed.
5. Nothing is to be placed in the front entry way or within 10 ft. of any exit doors.
6. No cooking or fuel powered equipment is allowed in the building.
7. No open flames are allowed (except by written permission from the Fire Department).
8. No liquor is to be consumed outside the building.
9. No loitering on public right of way (street, sidewalk or rear alley).
10. No fire hazard or accumulations of fire loads are allowed in the storage area.

EL CORA 2 - at 1450 E. Main Street - Maximum occupancy is 547 people.
 OTHELLO SENIOR CENTER - at 755 N. 7TH Ave. - Maximum occupancy is 195 people.

ORDERLY CONDUCT REQUIRED

The applicant, to whom any dance permit is issued, shall be deemed to be responsible for orderly conduct within and about the premises on which the dance is being conducted. **The operator of the premises** may be subject to civil penalties for repeated violations caused by the applicants.

The applicant, the floor manager, and door person, will all be responsible for maintaining control of the dance. Failure to maintain control of the dance or violation of any of the provisions of Othello Municipal Code Chapter 4.36 or any state or federal law could lead to revoking the dance permit. They are also responsible for keeping all exits free of obstruction at all times.

The applicant is also responsible to ensure that **NO minors are consuming alcohol**. The applicant may be charged, according to state law, for allowing any violations of state or local laws, whether it occurs in the applicants presence or not. This also applies to control of the parking lot.

HOLD HARMLESS AGREEMENT: This section MUST be completed or application will not be accepted.

The undersigned will save and hold harmless the City of Othello, its elected and appointed officials, and all employees, from all loss, liability or expense resulting from any injury to any persons, or any loss of damage to any property, caused by or resulting from any act or omission of the undersigned or any member of their organization.

CONDICIONES DE USO

1. Es responsabilidad de la persona que paga la tarifa de alquiler hacer cumplir este recuento de ocupación. Si no se controla la cantidad máxima de personas o se mantiene esta instalación en una condición que puede acomodar de manera segura a esta cantidad de personas, será causa para la revocación inmediata de este certificado y la evacuación del edificio cuando la Policía o el Departamento de Bomberos así lo exijan.
2. No coloque nada como mesas, sillas, cerraduras, etc. que bloqueen las puertas o rutas de salida.
3. No estacione vehículos a menos de 20 pies de cualquier puerta de salida.
4. No se permiten estructuras / plataformas / gradas de más de 2 pies de altura.
5. No se debe colocar nada en la entrada principal o dentro de 10 pies de cualquier puerta de salida.
6. No se permiten equipos de cocina o de combustible en el edificio.
7. No se permiten llamas abiertas (excepto con un permiso por escrito del Departamento de Bomberos).
8. No se deben consumir bebidas alcohólicas fuera del edificio.
9. No merodear en el derecho de paso público (calle, acera o callejón trasero).
10. No se permiten riesgos de incendio ni acumulaciones de cargas de incendio en el área de almacenamiento.

EL CORA 2 - at 1450 E. Main Street - La ocupación máxima es de 547 personas.
 OTHELLO SENIOR CENTER - at 755 N. 7TH Ave. - La ocupación máxima es de 195 personas.

CONDUCTA ORDENADA REQUERIDA

El solicitante, a quien se le emitido cualquier permiso de baile, se considerará responsable de la conducta ordenada dentro y alrededor de local en las que se lleva a cabo el baile. El operador del local puede estar sujeto a sanciones civiles por infracciones reiteradas causadas por los solicitantes.

El solicitante, el gerente de piso y la persona de la puerta serán responsables de mantener el control del baile. No mantener el control del baile o la violación de cualquiera de las disposiciones del Capítulo 4.36 del Código Municipal de Othello o cualquier ley estatal o federal podría llevar a revocar el permiso de baile. También son responsables de mantener todas las salidas libres de obstrucciones en todo momento.

El solicitante también es responsable de asegurar que **NO menores de edad consuman alcohol**. El solicitante puede ser acusado, según la ley estatal, por permitir cualquier violación de las leyes estatales o locales, ya sea que ocurra en presencia de los solicitantes o no. Esto también se aplica al control del estacionamiento.

CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO PERJUDICIAL: esta sección DEBE completarse o no se aceptará la solicitud.

Los abajo firmantes salvarán y mantendrán a salvo a la Ciudad de Othello, a sus funcionarios elegidos y designados, ya todos los empleados, de toda pérdida, responsabilidad o gasto que resulte de cualquier lesión a cualquier persona, o cualquier pérdida o daño a cualquier propiedad, causado por o como resultado de cualquier acto u omisión del suscrito o de cualquier miembro de su organización.

 APPLICANT SIGNATURE (FIRMA DEL SOLICITANTE)

 DATE (FECHA)



DANCE PERMIT APPLICATION

Othello City Hall • 500 E Main St. • Othello, WA 99344 • (509) 488-5686

FOR OFFICIAL USE ONLY:

ONLY ACCEPT IF THE FOLLOWING HAS BEEN COMPLETED:			
<input type="checkbox"/>	Review application to make sure it is completely filled out and returned within the 6-week time frame per OMC		
<input type="checkbox"/>	Date stamp and initial the application as received		
<input type="checkbox"/>	Verify that proper documentation is attached 1. Washington State Liquor License (if applicable) 2. Security Agreement		
<input type="checkbox"/>	Check that each line has been completed		
<input type="checkbox"/>	Check the signature line		
<input type="checkbox"/>	Initial and date (in upper righthand corner if you are accepting the application form)		
<input type="checkbox"/>	Begin the routing around with the Police Department, Fire Department, and Building/Planning Department		
<input type="checkbox"/>	If approved and paid for, create permit and have City Clerk sign it, then give to applicant for their dance		
CIRCLE ACCORDINGLY AND IF DENIED, PLEASE PROVIDE COMPLIANCE REQUIREMENTS			
ADAMS COUNTY FIRE DISTRICT No. 5	Approved / Denied	Date:	
Comments:			
OTHELLO POLICE DEPARTMENT	Approved / Denied	Date:	
Comments:			
CITY CLERK'S OFFICE	Approved / Denied	Date:	
Comments:			
DATE PICKED UP:	RECEIPT NO:	CASHIER:	PERMIT FEE \$: